



TATABÁNYAI ÁRPÁD GIMNÁZIUM

2800 Tatabánya, Fő tér 1.

Telefon: (34) 310-660, (34) 310-422, (30) 245-7082, (30) 245-6621

E-mail: suli@arpadgimi.hu

Tatabánya, 2021. június 10.

Tisztelt Szülők!

Kedves Leendő Árpados Tanulónk!

A felvételi határozatban írtaknak megfelelően tájékoztatom Önöket a beiratkozás részleteiről.

Iskolánkban a felvett tanulók beíratása 2021. június 23-24-én lesz. A rendkívüli helyzet miatti korlátozások enyhítése lehetővé teszi, hogy a beíratást a hagyományos formában személyes jelenléttel oldjuk meg. Így tudjuk biztosítani, hogy a beiratkozáskor egy alkalommal mindent el tudjanak intézni.

Gyermeük beiratkozására a 2021. június 11-én kiküldésre kerülő e-mailben megadott napon 9.00 – 12.00 vagy 14.00 – 17.00 órákor várjuk Önöket iskolánkban.

A beiratkozáskor az általános iskolai bizonyítványt le kell adni. A beiratkozás alapja a KRÉTA rendszerből kinyomtatható adatlap kitöltése és aláírása. Az adategyeztetéshez be kell mutatni a személyi igazolványt vagy a születési anyakönyvi kivonatot, a lakcímkártyát, az oktatási azonosító kártyát és a TAJ kártyát.

A szülők/törvényes képviselők teendői az adatlap elkészítéséhez

Az e-Ügyintézés felületén 2021. június 15-től megnyílik a lehetőség a szülők/törvényes képviselők részére, hogy — a középfokú intézménybe felvételt nyert — gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével.

– Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:

a) A beiratkozással érintett tanuló általános iskolája **használja a KRÉTA** rendszert

A szülő/törvényes képviselő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére.

Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő/törvényes képviselő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.

b) A beiratkozással érintett tanuló általános iskolája **nem használja a KRÉTA** rendszert.

A szülő/törvényes képviselő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozása után belép a KRÉTA e-Ügyintézés felületére és kiválasztja a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) ügyintézését. A felületen kitölti a gyermek személyes és lakcím adatait, továbbá a szülők/törvényes képviselőkre vonatkozó, valamint a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

Mindkét esetben a szülő/törvényes képviselő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén betöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót.

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a középfokú intézmény KRÉTA rendszerébe beküldött adatokat, és dokumentumokat. Abban az esetben, ha a szülő/törvényes képviselő által megadott adatok alapján a rendszer nem találja meg a tanulót a kiválasztott középfokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő/törvényes képviselő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására.

Ha a szülő/törvényes képviselő azt tapasztalja, hogy az adatok helyesen kerültek megadásra, de a felületen továbbra is az adatpontosításra vonatkozó figyelmeztetés jelenik meg, akkor kérjük, vegye fel a kapcsolatot az érintett középfokú intézménnyel. A szülők/törvényes képviselők által megadott adatok csak annak a középfokú intézménynek a KRÉTA rendszerében jelennek meg, amely középfokú intézménybe a gyermek felvételt nyert.

A beiratkozáskor történő személyes megjelenés esetén az eredeti, aláírt példányokat magával tudja vinni a szülő/törvényes képviselő a középfokú intézménybe. Ha a szülő/törvényes képviselő előre nem tudja kinyomtatni a szükséges dokumentumokat, akkor a beiratkozáskor mi kinyomtatjuk azokat és így alá tudják írni.

Az előre történő kitöltést és aláírást azért javasoljuk, mert az adatlapot mindkét szülőnek (törvényes képviselőnek) és a tanulónak is alá kell írnia. Ha előre aláírják az adatlapot, akkor a beiratkozáskor nem kell mindkét szülőnek megjeleneni.

A diákigazolvány igényléssel kapcsolatosan az alábbiakról tájékoztatom: A fénykép és aláírás felvételét az okmányirodák végzik. A fényképkészítés és aláírás minta-felvétel tekintetében az okmányirodák országos illetékességgel járnak el, tehát a tanuló (14 alatt szülővel) bármelyik okmányirodán elintézheti a teendőket. Az ügyintézéshez szükséges a tanuló születési anyakönyvi kivonata vagy személyi igazolványa és lakcímkártyája.

A fentieket a beiratkozás előtt célszerű elvégezni, mert az okmányirodától kapott dokumentumot a beiratkozáskor le lehet adni. Akiknek eddig nem sikerül az okmányirodai ügyintézés, azok később is leadhatják azt iskolánk titkárságán. Akik július 26-ig leadják az adatlapot, azoknak tudjuk tanévkezdésre megrendelni az új diákigazolványt.

Iskolánk diákjai – a Szülői munkaközösség és a Diákönkormányzat javaslatára – az egyenruhához „Árpados” sálát, illetve nyakkendőt viselnek, amely beiratkozáskor rendelhető, ára 2.500,- Ft.

Mellékelten küldjük a tájékoztatást a tanévkezdéshez szükséges felszerelésekről.

A 2020/2021. tanévtől – így a következő tanévben is – a tankönyvet minden diákunk ingyenesen fogja megkapni egy tanévre az iskola könyvtárából kölcsönözve. Tapasztalataink szerint a szülők egy része megvásárolja gyermekének a tankönyveket, hogy azokat hosszabb ideig használhassák, hogy ne kelljen visszaadni az iskolának. Erre lehetőségük lesz Önöknek is. Az első tanítási nap kapják meg gyermekeik a pontos tankönyvlistát, amelyen jelöljük, hogy mely könyveket kell visszaadni a tanév végén és melyek maradhatnak véglegesen

gyermeküknél. Ekkor megrendelhetik interneten azokat a könyveket, amelyeket saját tulajdonban szeretnének, illetve iskolánk könyvtárosa is segít beszerezni ezeket a könyveket.

Felhívom a figyelmüket, hogy iskolánk alapidokumentumai (Házirend, Pedagógiai Program, SzMSz) honlapunkon (www.arpadgimi.hu) elérhetők.

Felmerülő kérdéseikkel forduljanak bizalommal iskolánk vezetőségéhez.

Ha a beiratkozást az adott napokon – valamilyen elháríthatatlan ok miatt – nem tudják megoldani, kérem, előre egyeztessenek az iskolával. A beiratkozás utólag nem pótolható.

Tisztelettel:



Kovács Miklós
igazgató

